

附件十二：

杭州国际博览中心场地交接验收确认表

会议活动前

承租方名称： _____

会议地点

活动名称： _____

联系方式： _____

序号	租用前/后查验项目明细	完好	破损	备注
1	装饰装修	门/窗		
2		天花板		
3		地面 (地毯/瓷砖/石材/饰面)		
4		墙面 (墙纸/石材/饰面)		
5		其它		
6	电力/照明设施	灯具		
7		扞座		
8		电力		
9		照明		
10		其它		
11	消防设施	应急指示		
12		消防栓		
13		灭火器		
14		其它		
15	其它设施			

说明：完好“√”，破损“×”并在备注栏内注明原因。

承租方代表签字：

工程部签字：

项目协调部签字：

日期：

日期：

日期：

附件十三：

杭州国际博览中心场地交接验收确认表

(搭建单位留存，撤展时需出示确认)

会议活动后

承租方名称：_____

会议地点

活动名称：_____

联系方式：_____

序号	租用前/后查验项目明细	完好	破损	备注
1	门/窗			
2	天花板			
3	装饰装修 (地毯/瓷砖/石材/饰面)			
4	墙面 (墙纸/石材/饰面)			
5	其它			
6	电力/照明 设施			
7	灯具			
8	扦座			
9	电力			
10	照明			
11	其它			
12	消防设施			
13	应急指示			
14	消防栓			
15	灭火器			
16	其它			
17	其它设施			

说明：完好“√”，破损“×”并在备注栏内注明原因。

承租方代表签字：

工程部签字：

项目协调部签字：

日期：

日期：

日期：